



Aika 16.12.2025, klo 16:00 - 17:08

Paikka Hannikaisenkatu 17, Rakentajantalo, kokoustila-Vaneri, 1.krs

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma 2026**
- § 71 Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksa 2026**
- § 72 Paanasen Sora ja Kaivu Oy:n yhteiskäsittelylupahakemus (2025-6)**
- § 73 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2026-2029**
- § 74 Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk 16.12.2025)**
- § 75 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Katri Asp-Dalfidan, puheenjohtaja
Panu Castren, 1. varapuheenjohtaja
Lila Heinonen
Teemu Kytölä, varajäsen
Solja Lehtimäki, varajäsen
Jenni Puhto, varajäsen
Jari Tuukkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Niina Ekstam, asianhallintasihteeri, sihteeri
Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja
Matleena Käppi, luottamushenkilö
Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, esittelijä
Vesa Puisto, juristi
Jonna Yli-Karjanmaa, ympäristötarkastaja, poistui 16:46

Poissa

Petteri Ahonen, ympäristönsuojelupäällikkö
Samuel Florin
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. vpj
Anne Hytönen
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Hannu Kantonen, toimialajohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Mari Pitkänen, talous- ja hallintopäällikkö
Oskari Rantala
Katri Ruth

Allekirjoitukset

Katri Asp-Dalfidan
Puheenjohtaja

Niina Ekstam
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2025

18.12.2025



Solja Lehtimäki

Lila Heinonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Hytönen ja Oskari Rantala, varalle Lila Heinonen ja Katri Ruth.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.12.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Solja Lehtimäki ja Lila Heinonen, varalle Jenni Puhto ja Jari Tuukkanen.



§ 70

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma 2026

JyväskyläDno-2025-2258

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta käsitteli vuoden 2026 talousarvionsa 19.8.2025 § 42. Tällöin vuoden 2026 toimintatulojen arvioitiin olevan noin 1,7 M€ ja menojen noin 3 M€.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 24.11.2025 § 122 Jyväskylän kaupungin talousarvion vuodelle 2026. Talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueiden edellytetään esittävän talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka asianomainen lautakunta hyväksyy.

Rakennus- ja ympäristölautakunnassa 19.8.2025 käsitelty talousarvio hyväksyttiin käytännössä sellaisenaan. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2026 talousarvossa rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan toimintatulot ovat noin 1,7 M€ ja menot noin 3 M€.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä esitetyn talousarvioon pohjautuvan käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 71

Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksa 2026

JyväskyläDno-2025-4707

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja, mikko.holmberg@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Rakennusvalvontaviranomaisen taksa 1.1.2025 alkaen, Jyväskylä
- 2 Rakennusvalvontaviranomaisen taksa 1.1.2026 alkaen, Jyväskylä
- 3 Taksojen vertailutaulukot 2026

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan kukin lautakunta tai johtokunta päättää tehtäväalueellaan tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on tarkastanut rakennusvalvonnan taksan edellisen kerran 10.12.2024 ja se on tullut voimaan 1.1.2025. Voimassa oleva rakennusvalvonnan taksa on liitteenä.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan toimintamenot suositellaan katettavaksi kokonaan rakentajilta perittävillä maksuilla. Kuntaliitto myös suosittelee maksujen tarkistamista ja muuttamista joka vuosi.

Jyväskylän kaupungin rakennusvalvontataksa on tarkistettu vuosittain kustannustasoa vastaavalla korotuksella. Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioesityksessä 2024 rakennusvalvonnan tuloiksi on arvioitu 1 567 000 euroa ja menoiksi 1 730 400 euroa.

Rakentamisen lainsäädännön uudistuksen takia rakennusvalvontaviranomaisen taksa päivitettiin vastaamaan uuden lainsäädännön sisältöä rakennus- ja ympäristölautakunnan vuoden 2024 viimeisessä kokouksessa. Samalla taksan sisällön rakenne päivitettiin vastaamaan kaupungin laskutusjärjestelmien vaatimuksia. Tuolloin päivitettyyn rakennusvalvontaviranomaisen taksan kohtiin on tehty muutamia muutoksia, jotka on havaittu tarpeelliseksi rakennusvalvonnan lupakäsittelyssä. Myös joitain taksan kohtia on korotettu vastaamaan rakennusvalvonnan työmäärää kyseisten lupakäsittelyjen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Jyväskylän rakennusvalvontaviranomaisen taksan ja määrää sen tulemaan voimaan 1.1.2026.



Lisäksi lautakunta päättää, että taksaa noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 72

Paanasen Sora ja Kaivu Oy:n yhteiskäsittelylupahakemus (2025-6)

JyväskyläDno-2025-3782

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Ahonen, ympäristönsuojelupäällikkö, petteri.ahonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Sijaintikartta yhteiskäsittelylupa 2025-6
- 2 Yhteiskäsittelylupaehdotus Paanasen Sora ja Kaivu Oy 2025-6

Paanasen Sora ja Kaivu Oy hakee ympäristö- ja maa-aineslupaa (yhteiskäsittelylupa) 10 vuodeksi kalliokiviaineksen ottoon ja kiven louhintaan ja murskaukseen sekä pilaantumattoman ylijäämämaan vastaanottamiseen maisemointia varten. Olemassa oleva louhos sijaitsee Jyväskylässä Korpilahden kirkonkylältä noin 2 kilometriä koilliseen Kaakonmäessä tilalla Kaakonmäki 179-430-67-0 ja vuokra-alalla tilasta Hakanen 179-430-8-108. Ottamisalueen pinta-ala on noin 3,5 hehtaaria ja kokonaisottomäärä 101 500 m³ktr (284 000 t). Louhinta- ja murskausjaksoja on 1-2 kertaa vuodessa ja ne kestävät kerrallaan 1-4 viikkoa. Maisemoinnissa hyödynnettävän ylijäämämaan määrä on enintään 10 000 tonnia. Samalle haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen kuin päätös on lainvoimainen.

Toimivalta asiassa

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kunnan ympäristönsuojelu- ja maa-aineslaissa tarkoitettuna lupaviranomaisena (hallintosääntö 16 §).

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää yhteiskäsittelyluvan liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 73

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2026-2029

JyväskyläDno-2025-5022

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Surakka, ympäristötarkastaja, anu.surakka@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Ympäristönsuojelulain mukainen valvontasuunnitelma 2026-2029

Ympäristönsuojelulaki velvoittaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaista laatimaan säännöllisen valvonnan järjestämiseksi valvontasuunnitelman ja valvontaohjelman. Ympäristönsuojelulaissa säädetty valvonnan suunnitteluvelvollisuus koskee ympäristönsuojelulain mukaisia luvanvaraisia, rekisteröitäviä ja ilmoitusvelvollisia toimintoja. Näiden valvonta on järjestettävä laadukkaasti, säännöllisesti ja tehokkaasti ja valvonnan tulee perustua ympäristöriskien arviointiin. Tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja lupaehtojen noudattaminen ja sitä kautta ennalta ehkäistä ympäristöhaittoja. Jyväskylässä ympäristönsuojelulain mukaisia säännöllisesti valvottavia toimintoja on 129 kpl, tyypillisimmät toimialat ovat maaperän ainesten otto (35 kpl), jakeluasemat (47 kpl) sekä jätteen ammattimainen käsittely (16 kpl).

Jätelaki edellyttää tiettyjen toimintojen suunnitelmallista valvontaa, nämä toiminnot on yhdistetty ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan. Valvonnan kokonaisuuden hahmottamiseksi myös keskeisimmät muiden säädösten mukaiset kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävät on koottu samaan valvontasuunnitelmaan. Suunnitelmassa kuvataan valvonnan järjestämisen ja riskinarvioinnin perusteet sekä valvonnasta vastaavien viranomaisten yhteistyö. Valvontasuunnitelma sisältää tiedot alueen ympäristöoloista ja pilaantumisen vaaraa aiheuttavista toiminnoista sekä käytettävissä olevista valvonnan voimavaroista ja keinoista.

Tarkastustoiminnan säännöllisyys perustuu valvontasuunnitelmaan ja -ohjelmaan. Suunnitelmallisen valvonnan kautta saavutetaan riittävä, ennalta määritelty tarkastustiheys toiminnoille sekä varmistetaan toiminnanharjoittajien kesken tasaveroinen tarkastuskäytäntö. Säännöllinen valvonta myös lisää toiminnanharjoittajan ja viranomaisen välistä yhteistyötä. Tehokkuus syntyy siitä, että valvonta kohdistetaan riskien arvioinnin perusteella haitallisimpiin ja suurimman riskin kohteisiin. Tehokkuuteen pyritään myös priorisoimalla kohteita tarvittaessa sekä välttämällä eri viranomaisten kesken päällekkäistä valvontaa.

Riskinarviointi on tehty systemaattisesti huomioiden sekä toiminnasta että sijainnista aiheutuvat riskit. Riskillä tarkoitetaan toiminnasta aiheutuvaa ympäristön pilaantumisen vaaraa sekä päästöistä aiheutuvaa terveyshaittaa. Riskin merkittävyyteen vaikuttaa sen toteutumisen todennäköisyys ja siitä aiheutuvan



pilaantumisen merkittävyys. Riskinarvioinnin avulla muodostetun valvontaluokituksen mukainen tarkastustiheys on joko vuosittain, kerran kolmessa vuodessa, kerran viidessä vuodessa tai kerran kahdeksassa vuodessa.

Valvontasuunnitelman lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava valvontaohjelma ympäristöluvanvaraisten, rekisteröitävien ja ilmoitusvelvollisten toimintojen säännöllisestä valvonnasta. Valvontaohjelmaan kootaan tiedot valvottavista kohteista ja määritellään ympäristöriskien arvioinnin perusteella laitospohjaiset määräaikaistarkastukset ja muut valvontatoimenpiteet. Valvontaohjelma tehdään vuosittain ja pidetään jatkuvasti ajan tasalla mm. päivittämällä uudet ja toimintansa lopettaneet laitokset ohjelmaan. Suunnitelmallinen valvonta on maksullista, joten valvontaohjelman tarkastustoimenpiteet on määriteltävä johdonmukaisesti ja eri toimijoiden välillä tasapuolisesti toiminnasta aiheutuvien riskien perusteella. Yhteenveto alkavan vuoden valvontaohjelmasta sekä koonti edellisen vuoden valvontaohjelman toteumasta tuodaan vuosittain tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle.

Jyväskylän ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelma sisältää ympäristönsuojelulain ja jätelain suunnitelmallisen valvonnan lisäksi keskeiset ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvan lainsäädännön mukaiset muut valvontatehtävät. Valvontasuunnitelma on tehty vuosille 2026 – 2029, suunnitelma tarkastetaan 4 vuoden välein rakennus- ja ympäristölautakunnan toimikauden alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman 2026-2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 74

Ilmoitusasiat (rak.ymp.ltk 16.12.2025)

JyväskyläDno-2025-260

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja, paivi.pietarinen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Lausunto Maansiirto Viiala Oy:lle myönnetystä maa-aines- ja ympäristöluvasta tehtyyn valitukseen (Dnro 849/03.04.04.23/2025)
 - 2 Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö, valituksen johdosta Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
 - 3 Keski-Suomen ELY-keskuksen päätös ja ilmoitus kuulutuksesta, Fortum Power and Heat Oy sähkönsiirtohanke Vihtavuori-Seppälänkangas
 - 4 Varsinais-Suomen ELY keskuksen päätös Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien tappamista
 - 5 Luonnonsuojelulain 83 §:n ja 89 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lintulajin pyydystämistä sekä yksilöiden ja johdannaisten hallussapitoa ja kuljettamista
 - 6 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 9.12.2025 Verkkojulkisuus rajoitettu, sisältää henkilötietoja
-
1. Ympäristönsuojelupäällikön lausunto 19.11.2025 Vaasan hallinto-oikeudelle Maansiirto Viiala Oy:lle myönnetystä maa-aines- ja ympäristöluvasta tehtyyn valitukseen sekä Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 31.10.2025 (Dno-2025-115)
 2. Keski-Suomen ELY-keskuksen päätös 1.12.2025 Ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltaminen yksittäistapauksessa (YVAL 252/2017), Fortum Power and Heat Oy, 2 x 400 kV:n sähkönsiirtolinja, Jyväskylä, Laukaa (Dno-2025-324)
 3. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös 4.12.2025 Luonnonsuojelulain 83 §n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien tappamista (Dno-2025-4980)
 4. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätös 10.12.2025 Luonnonsuojelulain 83 §:n ja 89 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lintulajin pyydystämistä sekä yksilöiden ja johdannaisten hallussapitoa ja kuljettamista (Dno-2025-5043)
 5. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 9.12.2025 Liinalammen pohjavedenottamon vedenottoluvan raukeaminen, Jyväskylä (Dno-2024-120)

Luottamushenkilöportaalissa on nähtävillä seuraavat asiakirjat:

- Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden käsittelemät lupa-asiat 10.11. - 5.12.2025
- Ympäristönsuojelun käsitellyt luvat ja ilmoitukset ajalla 10.11.- 8.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Pietarinen, ympäristöjohtaja

Merkittään tiedoksi.



Lisäksi merkittiin tiedoksi kokouksen alussa pidetty esittely:
- Jätelain valvonta / Jonna Yli-Karjanmaa, ympäristötarkastaja

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 75

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kirjallisia kysymyksiä ei ollut.



Hallintovalitus

§72

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **Vaasan hallinto-oikeuteen**.

Valitusoikeus on:

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella
- valtion valvontaviranomaisella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristönsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021).

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.



Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: 029 56 42780
Puhelinvaihte: 029 56 42611
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Virka-aika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.



Muutoksenhakukielto

§68, §69, §73, §74, §75

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§70, §71

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.